

Cod. doc. **PS025**

Procedura di Gestione Integrata

Rev. 4

**GESTIONE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING**

Del 20/03/23

Pagina 1 di 14

## **PS025**

# **GESTIONE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING**

### **ELENCO E PERIODICITÀ DELLE REVISIONI**

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Proponente</b>	<b>Motivo</b>
00	18/06/18	RSGI/RSA8000	Prima emissione
01	09/01/19	FCPC	Adeguamento alla ISO 37001:2016
02	09/05/22	RD&I	Adeguamento alla ISO 30415:2021
03	24/10/22	RSGI/ HR	Implementazione UNI/PdR 125 :2022
04	20/03/23	RSGI	Revisione generale modalità di segnalazioni

### **PERIODICITÀ PROGRAMMATA DELLE REVISIONI**

<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Periodicità:
--	-----------------------------	--------------

	Cod. doc. <b>PS025</b>	Procedura di Gestione Integrata	Rev. 4
	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING</b>		Del 20/03/23 Pagina 2 di 14

[OMISSIS...]

### **1.1. Contenuto delle segnalazioni**

La segnalazione può essere effettuata in forma anonima e deve contenere tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato.

In particolare, la segnalazione deve contenere i seguenti elementi:

- circostanze di tempo e luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- descrizione del fatto;
- nome e cognome, oppure ogni altra indicazione utile a identificare gli autori o l'autore del fatto che viene segnalato, nonché eventuali altri soggetti coinvolti;
- eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto.

### **1.2. Inoltro segnalazioni/reclami**

I lavoratori e le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità, verificatisi nell'ambito lavorativo e in contrasto con i principi SA8000, ISO 37001:2016, ISO 30415 :2021, UNI/PdR 125:2022, D.Lgs 231 2001 come segue. In tutte le casistiche deve essere garantito il diritto di mantenimento dell'anonimato laddove richiesto.

Al fine di agevolare i canali di comunicazione e di incentivare le segnalazioni in caso di episodi che vadano contro le politiche adottate dall'azienda, la SMS SpA ha implementato sul proprio sito web <http://www.smscompany.it/> una modalità di segnalazioni anonime: nella sezione dedicata "**segnalazioni**" è possibile lasciare un messaggio anonimo selezionando nel menù a tendina il tema di riferimento.

Di Seguito si riportano altre modalità o Figure di Riferimento ai fini della segnalazione:

#### **- SA8000 Responsabilità Sociale**

- Tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente;

 <b>S.M.S.</b>	Cod. doc. <b>PS025</b>	Procedura di Gestione Integrata	Rev. 4
	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING</b>		Del 20/03/23
			Pagina 3 di 14

- Tramite il RSA8000, la **Dott.ssa Roberta Volpe**, e/o membri del SPT, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente;
  - Per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo, riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami" presente in ogni sede/cantiere;
  - Tramite account specifico: [segnalazioni@smscompany.it](mailto:segnalazioni@smscompany.it) indicando nell'oggetto **"Segnalazione SA8000"**;
  - Tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com);
  - Tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).
- **37001 Anticorruzione – D.Lgs 231 2001**
- Tramite la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, FCPC, la **Dott.ssa Roberta Volpe**;
  - Tramite un rappresentante dell'OdV;
  - Per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo, riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami" presente in ogni sede/cantiere;
  - Tramite account specifico: [segnalazioni231@smscompany.it](mailto:segnalazioni231@smscompany.it) indicando nell'oggetto **"Segnalazione 37001" o "Segnalazione D.Lgs 231 2001"**.
- **30415 Diversità&Inclusione e PdR 125 Parità di genere**
- Tramite il Responsabile di Sistema di gestione Integrato D&I-PdG, la **Dott.ssa Roberta Volpe**;
  - Tramite il Comitato D&I-PdG;
  - Per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo, riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami" presente in ogni sede/cantiere;
  - Tramite account specifico: [segnalazioni@smscompany.it](mailto:segnalazioni@smscompany.it) indicando nell'oggetto **"Segnalazione D&I" o "Segnalazione Parità di Genere"**.

[OMISSIS...]